

# 旅行業冬季平日團體旅遊補助款撥付申請表

旅行社 資料	註冊編號		電 話	
	負 責 人		傳 真	
	聯絡人		電子郵件	
	營業登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
團體 資料	旅遊團名 (含天數)			
	期 間	年	月	日 至 年 月 日
	人 數	全團人數_____人 導遊或領隊人員姓名_____ (不列入團員數計算)		
申請補助金額	新臺幣 <input type="checkbox"/> 1萬5千元 <input type="checkbox"/> _____元 <input type="checkbox"/> 2萬元 (入住舉辦相關團體旅遊獎補助之縣市)			
申請人是否為公職人員利益衝突迴避法定義之公職人員或關係人	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。揭露表另置於法務部廉政署網站( <a href="https://www.aac.moj.gov.tw">https://www.aac.moj.gov.tw</a> )\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下，得逕行下載。)			
附註	1. 每家旅行業以申請 15 團為限。 2. 每團補助總額最高 1.5 萬元，入住舉辦相關團體旅遊獎補助縣市最高 2 萬元。			

檢附文件：(請於申請前勾選檢覈；以掛號郵寄申請，每一掛號郵件以一家旅行業為限)

- 補助款申請表  行程表  旅行業責任保險單(證明書)  旅客名單(保險公司核章及註明隨團人員)  
 領據  金融機構存摺封面影本  總經費支出明細表  交通、住宿原始憑證(發票、收據須正本)  
 交通其他憑證(臺鐵、森鐵、高鐵、客船、飛機)  遊覽車或租賃自用小客車行照影本  
 旅宿業登記證明文件影本  切結書  導遊或領隊執業證、聘僱領據或憑證

此致

交通部觀光局

申請公司：

公司章：

負責人章：

中 華 民 國      年      月      日

# 領 據

本公司依據「交通部觀光局補助旅行業冬季平日團體旅遊實施要點」，茲領到貴局核撥之旅遊補助款項合計新臺幣\_\_\_\_\_元整。

此致

交通部觀光局

受補助旅行業名稱 (公司章)

統一編號：

代 表 人： (負責人章)

會 計： (簽章)

填 表 人：

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 接受交通部觀光局補助計畫【總經費支出明細表】

(請填寫本次旅遊團體之總支出費用)

計畫名稱：____年__月__日至__日 (_____) 旅遊團補助案						
接受補助單位：_____旅行社(股)有限公司						
項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計					

填表人

會計

公司負責人  
(蓋公司章及負責人章)

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 切結書

\_\_\_\_\_（以下簡稱本公司）申請貴局辦理之「交通部觀光局補助旅行業冬季平日團體旅遊實施要點」補助，所檢附內容一切屬實，如有借名或向其他機關申請同項目補(獎)助、虛報、浮報或申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，後續不得就本次補助方案再提出申請，特此切結為憑。

此致

交通部觀光局

公司名稱： (公司章)

負責人或代表人： (負責人章)

公司地址：

中 華 民 國            年            月            日