附件一

旅行業營運及薪資費用補貼款撥付申請表

旅行社資料	註冊編號		電　話	
	負 責 人		傳　真	
	聯絡人		電　話	
	營業登記地址	□□□		
計算基準	營運補貼(A)	總公司 10 萬元+分公司 5 萬元 X_____(家)=_____元		
	薪資成本補貼(B)			
申請補貼金額(請勾選)	□營運補貼(A，僅附申請表 1 張、領據 3 張、存摺影本、切結書) □薪資成本補貼(B)　　□(A)+(B) 新臺幣　　元			
附註	**1. 營運費用補貼：每家總公司每月補貼新臺幣 10 萬元，每家分公司每月補貼新臺幣五萬元。** **2. 薪資費用補貼：依實際在職且未採勞動部減班休息補助方案或減薪未達二成之員工人數計算，並以申請當月或前一個月給付員工之薪資為基準，共 3 個月。** **3. 自申請補貼之日起 3 個月內不得有減班休息、減薪、裁員、停業或解散。** **4. 受理申請補貼期限至 109 年 6 月 30 日止。**			

檢附文件：（檢附資料請依序排列，如為影本，請加蓋「與正本相符」字樣，加蓋公司或代表人章以茲證明）

□補貼款撥付申請表　□總員工人數清冊(含姓名、電話及薪資)　□薪資證明
□投保勞工保險資料　□領據(每個月各 1 張，共計 3 張)
□金融機構存摺封面影本　□切結書

此致

交通部觀光局

申 請 公 司：
公　司　章：
負 責 人 章：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件二

領　　據

本公司依據「**交通部觀光局補貼旅行業營運及薪資費用實施要點**」，茲領到貴局核撥之□營運費用□薪資費用補貼款項合計新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿元整。

此致

交通部觀光局

受補貼旅行社名稱：　　（公司章）

統一編號：

代 表 人:　　（負責人）

會　　計：　　（簽章）

填 表 人：　　（簽章）

聯絡電話：

地　　址：

中 華 民 國　　年　　月　　日

附件三

切結書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱本公司）申請貴局辦理之「**交通部觀光局補貼旅行業營運及薪資費用實施要點**」補貼，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目補貼或有虛報、浮報、偽變造或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補貼款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

交通部觀光局

公司名稱：　　（公司章）

負責人或代表人：　　（負責人章）

公司地址：

中　華　民　國　　年　　月　　日